長崎大学附属図書館　利用登録申込書（教職員用）

Nagasaki University Library registration application form（for Faculty staff）

※太枠線内にご記入ください。/ Please fill out items demarcated by the bold line.

申込年月日 Date	年　　月　　日	利用者 ID （職員記入）	
フリガナ **氏　名** Full name		**長大 ID（10 桁）** Chodai ID	
所属・講座 Department		**内　線** Extension	
身　分 Status	☐ 教員 / Academic staff　☐ 職員 / Administrative staff ☐ 研究員 / Researcher　☐ 医員・研修医 / Doctor or Medical intern ☐ 非常勤講師 / Part-time Academic staff　☐ 非常勤職員 / Part-time Administrative staff ☐ その他 / Other（　　） ※雇用期限がある場合にのみ記入 / In case of fixed-term employment, please fill in the date of expiration. 【　　年　　月　　日】		
IC 職員証 Employee ID card with IC & photo	☐ あり / I have it … 発行年月日 / Date of issuance 【　　年　　月　　日】 ☐ なし / I don't have it		
E メールアドレス E-mail			

Web からの文献複写・図書借用依頼 ILL service via the website	☐ 申し込む / apply … 受取希望館 / At which library do you wish to get the ordered items? 【 中央図書館 Central Lib. ・ 医学分館 Medical Lib. ・ 経済学部分館 Economics Lib. 】	
	経費区分 Type of expense	☐公費 / Public … 予算名称 / Name of budget 【　　】 ☐私費 / Private
	経費負担者 Who makes payment?	※公費による申し込みで、申込者と経費負担者が異なる場合にのみ記入 / In case of public expense and if a person who makes payment is different from the applicant, please fill in the name and give a signature stamp. ㊞ / Signature stamp
備考 Remarks		

※長大 ID を持っていない場合、Web サービスをご利用いただけません。この用紙は、学内便で送付いただいても結構です。
If you don't have a Chodai ID, web service is not available. This application form can be sent by internal mail service.

※IC 職員証で附属図書館がご利用いただけます。/ You will be served at libraries with your employee ID card with IC & photo.

【お問い合わせ先 / Contact】

中央図書館 / Central Library	内線（2198）	E-mail：libser@ml.nagasaki-u.ac.jp
医学分館 / Medical Library	内線（坂本 7014）	E-mail：medlib@ml.nagasaki-u.ac.jp
経済学部分館 / Economics Library	内線（片淵 309）	E-mail：econlib@ml.nagasaki-u.ac.jp

――――――――――――――――――――― 職員記入欄（Only for Staff）―――――――――――――――――――――

☐ 新規登録		☐ 有効期限延長		☐ IC 職員証に切り替え	
登録日		受付者		登録者	