

# ノート PC の館内有料プリンタ

## 印刷設定の方法 (Windows 用)

### 目次

STEP1 プリンタドライバーのダウンロード.....	2
STEP2 プリンタドライバーのインストール.....	3
STEP3 認証用 ID の設定 .....	5

### プリンタ情報

プリンタ	IP アドレス	機種名
中央図書館 1 階 ラーニングコモンズ設置 複合機	133.45.91.157	DocuCentre-VI C3371
経済学部分館 1 階カラー複合機	133.45.35.240	
医学分館 1 階カラー複合機	133.45.35.180	
医学分館 1 階モノクロ複合機	133.45.35.181	DocuCentre-V 3060

※出力は、長大 Wi-Fi に接続したパソコンからのみ可能です。

iOS・Android などのタブレット端末には対応していません。

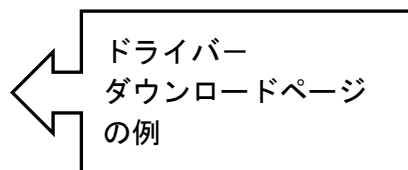
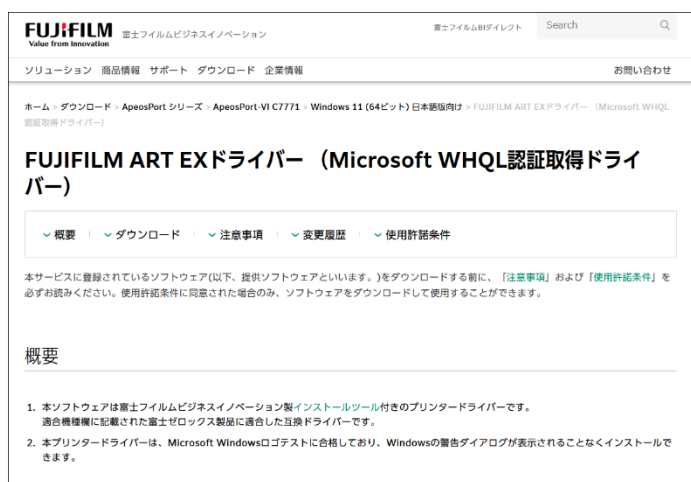
作成： 長崎大学附属図書館 最終更新： 令和 5 年 4 月 28 日(金)

※以下の設定は「管理者モード」で行ってください。

## STEP1 プリンタドライバーのダウンロード

1. 図書館ホームページ「パソコンの利用について」 (<https://www.lb.nagasaki-u.ac.jp/guide/facility/pc/>) または FUJIFILM BI のホームページ (<https://www.fujifilm.com/fb/download/docucentre>) からプリンタの機種・OS のバージョン（ビット数）ごとにドライバーをダウンロードする。

※あらかじめ自分の PC の OS のバージョンを確認しておくこと。



### ※OS のバージョン（ビット数）の確認方法

(Windows 11/Windows 10/Windows 8.1 の場合)

1. システム画面を開く。

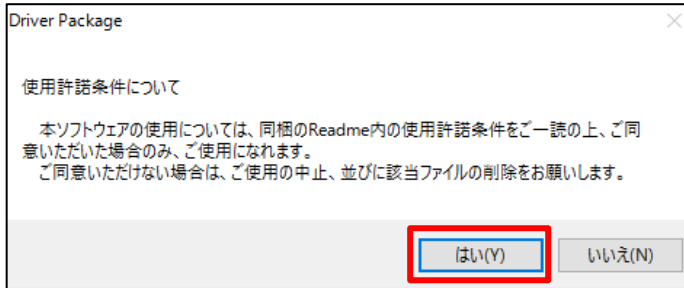
[スタート] ボタンを右クリック → [システム] をクリック

2. 「システムの種類」で、ビット数を確認する。



## STEP2 プリンタドライバのインストール

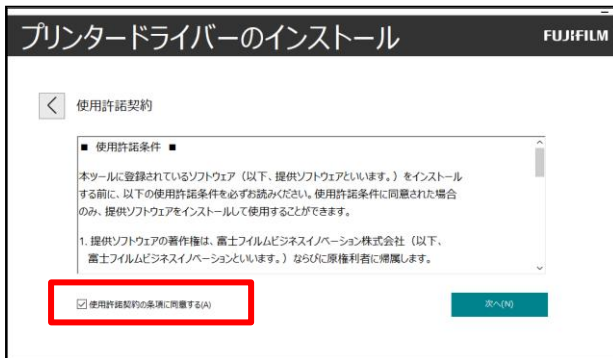
1. ダウンロードしたファイルを右クリックして「管理者として実行」を選択すると、ファイルが解凍される。※ユーザーアカウント制御が出た場合は、[はい]をクリックします。



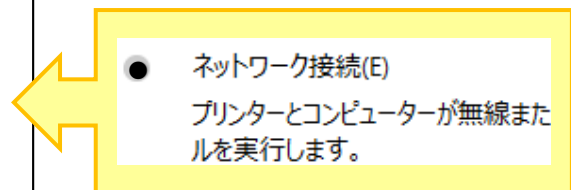
2. 中央のアイコンをクリックします。



3. [使用許諾契約の条項に同意する]にチェックを入れ、[次へ]をクリックします。



4. [ネットワーク接続]にチェックを入れ、[次へ]をクリックします。



5. [手動でプリンターを追加するか、]をクリックします。



プリンターがリストに表示されないとき  
手動でプリンターを追加するか

6. 下記の項目を入力し、[次へ]をクリックします。(赤字は中央図書館の例)

■機種名 : DocuCentre-VI C3371 ■ポート種類 : TCP/IP

■IP アドレス : 133.45.91.157 ■ポート名 : 任意



自分が設定している  
プリンターの IP アドレスを入力  
(1 ページ目を参照)

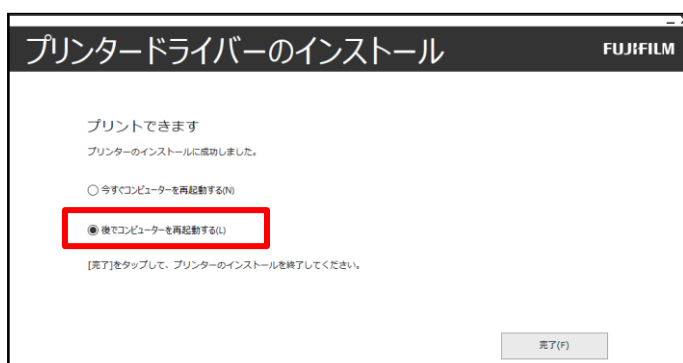
7. FUJI XEROX DocuCentre-VI C3371 になっているか確認し、[次へ]をクリックします。



8. 再度 FUJI XEROX DocuCentre-VI C3371 の表示を確認し、[インストール]をクリックします。

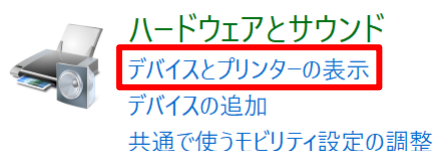
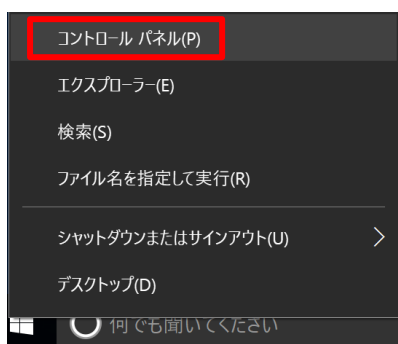


9. [後でコンピューターを再起動する]にチェックを入れ、[完了]をクリックします。



### STEP3 認証用 ID の設定

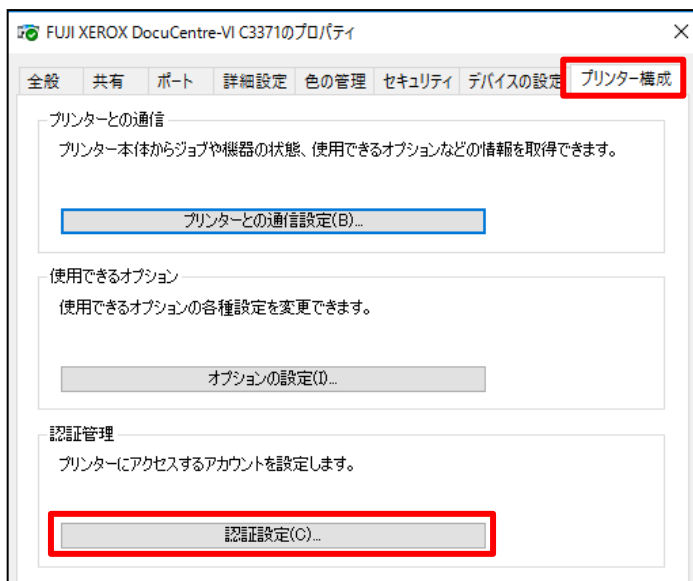
10. デスクトップのスタートアイコン(Windowのアイコン)を右クリックし、[コントロールパネル]→ハードウェアとサウンド内の→[デバイスとプリンターの表示]をクリック



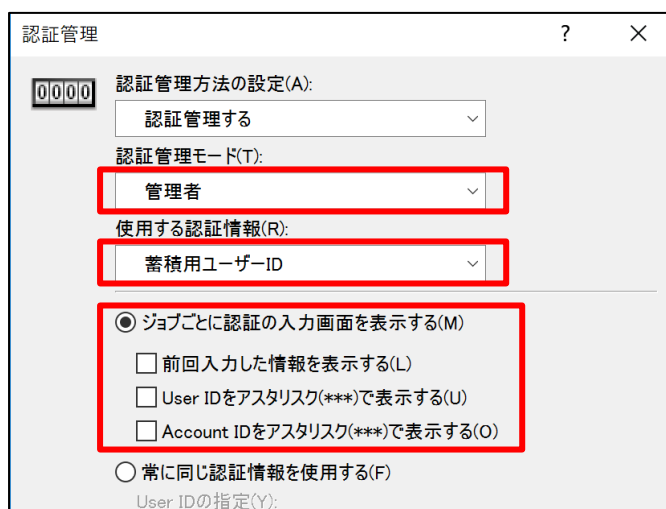
11. DocuCentre-VI C3371 のアイコンを右クリック→[プリンターのプロパティ]をクリックします。



12. 上部の[プリンター構成]タブを開き、[認証設定]をクリックします。



13. 「管理者」「蓄積用ユーザーID」を選択し、ジョブごとに・・・のチェックを全て外します。



デフォルトはカラー印刷になっています。

これで印刷の設定はすべて完了です。